|  |  |
| --- | --- |
| Direction Générale des Services  Direction des Ressources Humaines  Bureau des personnels xxx |  |

**Réf :** - loi n° 2020-473 du 25 avril 2020 de finances rectificative pour 2020 ;

- décret n° 2020-1098 du 29 août 2020 pris pour l'application de l'article 20 de la loi n° 2020-473 du 25 avril 2020 de finances rectificative pour 2020 ;

- circulaire ministérielle du 1er septembre 2020 relative à la prise en compte dans la fonction publique de l’État de l’évolution de l’épidémie de COVID-19

**Nom :**

**Prénom :**

**Affectation :**

**Corps/grade :**

***(Pour les personnels enseignants, joindre les modalités de mise en œuvre de l’enseignement à distance)***

Dans le cadre des mesures RH pour l’accompagnement des personnels de l’Université de Rouen Normandie relatives à l’évolution de l’épidémie de COVID-19, j’ai l’honneur de solliciter :

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAVAIL A DISTANCE** | **AUTORISATION SPECIALE D’ABSENCE (ASA)** |
| total partiel | totale partielle |
| **Du au**  **Nombre de jours par semaine :**  **Jour(s) souhaité(s) :** | |
| **Justificatif de la demande :**  Agent identifié comme vulnérable  Agent non considéré comme vulnérable, mais diagnostiqué fragile par le médecin du travail  Agent devant assurer la garde d’un enfant de moins de 16 ans en raison de l’épidémie de COVID-19  Agent devant assurer la garde d’un enfant malade de moins de 16 ans  Agent dit « cas contact » en attente de diagnostic, ou agent présentant des symptômes en attente de diagnostic ou agent dépisté positif | |

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de l’agent

Visa du responsable de service / du directeur de département

Visa du DAC / du directeur de composante